

| ◎ 會籍相關申辦項目服務窗口 ◎                                                                                     |                |              |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------|
| 廠館櫃檯 & 會員服務中心                                                                                        | 廠館櫃台           | 會員服務中心       | 健體顧問                             |
| 1.個資&發票 相關申請/變更                                                                                      | 1.VIP 開卡       | 1.會籍升等       | 1.會籍轉讓                           |
| 2.信用卡扣款資料申請/變更                                                                                       | 2.鞋櫃相關         | 2.會籍轉移       | ◎ 本項目需先預約及攜帶相關證件<br>，請先洽詢健體顧問，謝謝 |
| 3.補/預繳月費&課程費用                                                                                        | 3.教練課程/SPA課程轉讓 | 3.會籍暫停/延展/終止 |                                  |
| 4.提前開啟請假(足月開啟或暫停期間使用)                                                                                | 4.泳訓課程轉讓/退費    | 4.教練課程暫停/退費  |                                  |
| 5.提前開啟合約                                                                                             |                | 5.SPA課程退費    |                                  |
| ★ 上述須提前申請辦理，並依政府訂定健身中心定型化契約之規範申請(詳閱合約書會員守則)                                                          |                |              |                                  |
| ◎ 會員申辦相關事項，請本人親洽「會員服務中心」，將由專員為您服務，服務時間：週一至週日 09:00~18:00                                             |                |              |                                  |
| 1. 健身工廠官方APP 會員服務中心 ( 請由APP首頁右下【我的】進入 )                                                              |                |              |                                  |
| 2. 全國會員服務專線：0800-303030 (市話撥打) / (07) 262-0009 ; Email : mscpwind@qbicloud.com                       |                |              |                                  |
| 3. Email 請提供：1.姓名、身分證字號、連絡電話；2.說明申辦事項(若申辦會籍請假，請檢附相關證明文件並告知申請期間，以提出日作為生效日基準)<br>服務專員將於 7 日內盡快為您協助、謝謝。 |                |              |                                  |

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| 1.請自行準備鎖頭(勿使用號碼鎖)、毛巾及水壺                                  |
| 2.請憑人臉辨識入場                                               |
| 3.為了您的安全，請著正確運動服裝入場使用器材，違者現場服務人員將依規定強制勸離使用器材             |
| 4.個人物品請放入置物櫃，勿吊掛器材上，並於當日取回。遺留物品將依會員守則處理，生鮮易腐敗物品將依當日廢棄物處理 |
| 5.請保持運動禮儀，使用槓片後請歸定位並輕放各式器材，離開前請隨手擦拭器材上之汗漬                |
| 6.更衣室走道請勿放置鞋子等個人物品，違者將清空放置於櫃檯招領                          |
| 7.更衣室吹風機請勿使用於頭髮以外之其他部位                                   |
| 8.請勿穿鞋進入淋浴、三溫暖區                                          |
| 9.進入冷熱池請先淋浴及穿戴浴帽，並禁止使用任何保養品、用具或著衣物、攜毛巾進入，生理期間請勿使用        |
| 10.烤箱及蒸氣室內禁止使用任何保養品、用具、穿著或乾烤衣物，生理期間請勿使用，相關規範詳見烤箱/蒸氣室使用須知 |

◎ 上述各種課程/證照 不代表各廠每週必開課程 ◎

◎ 廠館區域詳見FF官網公告為準 ◎

以上若有任何問題請洽會員服務中心：0800-303030(市話撥打) / (07) 262-0009